



# OBRA SOCIAL DEL PERSONAL DEL PAPEL, CARTÓN Y QUÍMICOS

## PLANILLA DE DATOS FAMILIARES

Lugar:  Fecha:  /  /

### DATOS DEL TITULAR

Nombre y Apellido:  DNI:

Domicilio:  Localidad y Provincia:

Mail:  Celular/Teléfono:

### DATOS DEL BENEFICIARIO

Nombre y Apellido:  DNI:

Fecha de nacimiento:  Edad:

Domicilio:  Localidad y Provincia:

Medicación (marque con una cruz) SI  No

Indicar cuales:

En caso de que corresponda completar:

Escolaridad: (año y turno)

Escuela:  Privada:  Publica:

N.º de CUE: (consultar con la escuela)

### DATOS FAMILIARES

#### Grupo familiar conviviente

Nombre y Apellido:	Edad:	Vinculo:	Ocupación:	Teléfono:
<input type="text"/>				
<input type="text"/>				
<input type="text"/>				
<input type="text"/>				
<input type="text"/>				
<input type="text"/>				

#### Datos de vivienda

Marque con una (X) según corresponda

Propia	<input type="checkbox"/>	Subalquilada	<input type="checkbox"/>
Alquilada	<input type="checkbox"/>	Cedida	<input type="checkbox"/>

Construcción Mampostería  Premoldeada  Madera

Firma y aclaración familiar